

Na temelju članka 63., stavka. 6., podstavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04 i 46/07.), članka 78. stavka 6. Statuta Sveučilišta u Splitu te članka 40. i 44., Statuta Umjetničke akademije Sveučilišta u Splitu, Vijeće akademije na sjednici održanoj dana 16. veljače 2010. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O SUSTAVU ZA KVALITETU**

### **UMJETNIČKE AKADEMIJE SVEUČILIŠTA U SPLITU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Pravilnikom o sustavu za kvalitetu Umjetničke akademije Sveučilišta u Splitu (dalje – **Pravilnik**) propisuju se područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu Umjetničke akademije Sveučilišta u Splitu (dalje - **Akademija**), te nadležnost, sastav, način rada i način donošenja odluka Odbora za unapređenje kvalitete Umjetničke akademije Sveučilišta u Splitu.

##### Članak 2.

Cilj sustava za unapređenje kvalitete je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom namjerom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvitka sudionika u svim područjima djelovanja Akademije.

##### Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti na Akademiji i njegovim studijskim programima.

##### Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim područjima djelovanja i kroz sve normativne akte Akademije.

##### Članak 5.

Unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Akademije smatraju se studenti, nastavnici, suradnici, administrativno - tehničko i knjižnično osoblje i uprava.

##### Članak 6.

Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, pravosuđe, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Akademije kao izvor podataka za vrednovanje.

#### **II. PODRUČJA VREDNOVANJA**

##### Članak 7.

Područja vrednovanja sustava za kvalitetu:

- pravila i postupci u promicanju kvalitete,
- studijski programi,
- programi stručnog usavršavanja,
- upis studenata,
- učinkovitost studiranja,

- proces učenja i poučavanja,
- studentski standard,
- kvaliteta nastavne djelatnosti,
- kvaliteta znanstvene djelatnosti,
- kvaliteta ostalih djelatnosti,
- postupak vrednovanja i sustav izbora zaposlenika,
- mobilnost studenata, nastavnika i ostalog osoblja,
- opremljenost i aktualnost sustava za obrazovanje i znanstveno-istraživačku djelatnost,
- kvaliteta knjižničnih usluga,
- informiranost i javnost djelovanja,
- usklađenost s europskim trendovima unaprjeđenja kvalitete.

(2) U sustavu vrednovanja uvažavaju se specifičnosti pojedinih područja umjetnosti i područja znanosti na Akademiji.

### **III. USTROJ I DJELOVANJE**

#### Članak 8.

Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje kvalitete na Akademiji su:

- (1) Odbor za unaprjeđenje kvalitete (dalje – **Odbor**),
- (2) Povjerenstvo za odnose sa studentima
- (3) Povjerenstvo za unaprjeđivanje nastave.

### **IV. ODBOR ZA UNAPREĐENJE KVALITETE**

#### Članak 9.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete:

(1) Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini Akademije posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrjednovanje,
- razvijanje pokazatelja kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- provođenje institucijskog istraživanja kvalitete,
- provođenje studentske ankete,
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- dokazi o unaprjeđenju nastave,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu sastavnica.

(2) Odbor u suradnji s Centrom za unaprjeđenje Sveučilišta

- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete matične sastavnice,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete matične sastavnice,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademske, administrativne i tehničke) u matičnoj sastavnici.

#### Članak 11.

Odbor u svom radu surađuje sa svim ustrojbenim jedinicama Akademije.

U programe Odbora uključuju se studenti.

#### Članak 12.

Odbor izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti.  
Na prijedlog Odbora Akademijsko vijeće donosi godišnji i dugoročni plan aktivnosti u području unaprjeđenja kvalitete.  
Izviješća o svom radu Odbor podnosi Akademijском vijeću.

#### Članak 13.

Odbor ima pet članova od kojih najmanje jedan mora biti student.  
Voditelja i članove Odbora imenuje Akademijско vijeće na prijedlog dekana.  
Mandat članova Odbora traje dvije godine i mogu biti birani više puta uzastopce.  
Mandat članova Odbora poklapa se s mandatom dekana.

#### Članak 14.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Odbora obavljaju fakultetske službe.

#### Članak 15.

Voditelj Odbora:

- predstavlja Odbor,
- saziva i predsjedava sjednicama Odbora,
- predlaže i utvrđuje dnevni red sjednice,
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
- utvrđuje formulacije prijedloga i daje ih na glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- pazi da se o radu sjednice vodi zapisnik,
- pazi da se u radu Odbora poštuju odredbe zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- potpisuje odluke koje donosi Odbor,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, općim aktima Sveučilišta u Splitu i Akademije i u skladu s Pravilnikom.

#### Članak 16.

Voditelj odbora u odsutnosti ili spriječnosti zamjenjuje član Odbora kojeg on ovlasti.  
Voditelj Odbora po funkciji je član Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.

#### Članak 17.

Članovi Odbora imaju pravo i dužnost nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu Odbora, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti, te donositi odluke.  
Članovi Odbora imaju pravo davati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Odbora.

#### Članak 18.

Rad Odbora odvija se na sjednicama.  
Redovite sjednice Odbora održavaju se u pravilu kvartalno (četiri puta godišnje), a izvanredne prema potrebi.  
Sjednicu Odbora saziva predsjednik na osobnu inicijativu ili kada to iz opravdanih razloga zatraže najmanje dva člana Odbora, Akademijско vijeće ili dekan.

#### Članak 19.

Odluke Odbora donose se natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Odbora.  
Glasovanje na sjednici je javno, ako članovi Odbora ne odluče drugačije.

#### Članak 20.

O radu sjednice vodi se zapisnik.  
Voditelj Odbora određuje zapisničara iz reda administrativno-tehničkih djelatnika Akademije.

#### Članak 21.

Zapisnik sa sjednice Odbora dostavlja se dekanu.  
Zapisnik sa svim priložima čuva se u arhivi kao dokument trajne vrijednosti.  
Zapisnik sjednice i svi prilozi koji se smatraju službenom tajnom mogu biti dostupni drugim osobama samo uz prethodno odobrenje voditelja Odbora.

#### Članak 22.

Odbor može osnovati *ad hoc* radna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga.  
Radna tijela imaju najmanje tri člana od kojih jedan mora biti član Odbora.  
Predsjednika i članove radnih tijela imenuje dekan na prijedlog Odbora.

### **V. POVJERENOSTO ZA ODNOS SA STUDENTIMA**

#### Članak 23.

Povjerenstvo za odnose sa studentima (dalje - **Povjerenstvo**) ima tri člana od kojih jedan mora biti student, jedan član je predstavnik nastavnika, a prodekan za nastavu je po funkciji član Povjerenstva. Člana Povjerenstva iz reda nastavnika imenuje Akademijско vijeće na prijedlog dekana, a člana studenta imenuje Akademijско vijeće na prijedlog studenata.  
Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine i mogu biti birani više puta uzastopce.  
Mandat članova Povjerenstva poklapa se s mandatom dekana.  
U radu Povjerenstva sudjeluju studentski predstavnici svih godišta studija ustrojnih na Akademiji.

#### Članak 24.

Povjerenstvo u svom djelovanju raspravlja o svim pitanjima od značaja za studente te poduzima potrebne mjere u suradnji s ostalim tijelima Akademije, odnosno, predlaže načine rješavanja utvrđene problematike.

Povjerenstvo:

- održava povremene sastanke s predstavnicima studenata svih godišta studija ustrojnih na Akademiji;
- održava izvanredne sastanke na zahtjev studenata, Odbora ili članova Povjerenstva;
- održava najmanje jednom tijekom semestra sastanke svih nastavnika sa predstavnicima studenata svih godina ustrojnih studija na Akademiji;
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- sudjeluje u istraživanju uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- sudjeluje u praćenju kvalitete provedbe studija,
- obavlja i druge aktivnosti iz svoje nadležnosti.

#### Članak 25.

Povjerenstvo najmanje jednom u semestru podnosi izvješće o svom radu dekanu Akademije.

### **VI. POVJERENSTVO ZA UNAPREĐIVANJE NASTAVE**

#### Članak 26.

Povjerenstvo za unapređivanje nastave (dalje – **Povjerenstvo**) ima pet članova od kojih jedan mora biti student.  
Članove i predsjednika Povjerenstva imenuje Akademijско vijeće na prijedlog dekana.  
Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine i mogu biti birani više puta uzastopce.  
Mandat članova Povjerenstva poklapa se s mandatom dekana.

#### Članak 27.

Osnovna zadaća Povjerenstva je organiziranje, provođenje i prezentiranje rezultata istraživanja koja su vezana za uspješnost studiranja, a posebno:

- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unaprjeđivanje nastave i studiranja,
- prezentira Odboru rezultate,
- predlaže aktivnosti vezane za unaprjeđivanje studiranja,
- predlaže mjere i postupke poticanja unaprjeđivanja nastave,
- istražuje uzroke neefikasnog i predugog studiranja,
- koordinira rad s Odborima za unaprjeđenje kvalitete na drugim sastavnicama Sveučilišta,
- provodi istraživanje kompetencije nastavnika i suradnika,
- skrbi o usavršavanju sveučilišnih nastavnika (cijeloživotno obrazovanje),
- u suradnji s Odborom planira strategiju unaprjeđenja kvalitete nastave na Akademije,
- skrbi o kvaliteti općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti nastave od svih korisnika sustava i pribavlja dokaze o unaprjeđenju kvalitete nastave,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

#### Članak 28.

Odredbe Pravilnika koje se odnose na način rada i način donošenja odluka Odbora, na odgovarajući se način primjenjuju i na način rada i donošenja odluka Povjerenstva.

#### Članak 29.

Sva pitanja u svezi s radom Povjerenstva pobliže se uređuju Pravilnikom o radu Povjerenstva.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 30.

Pravilnik donosi Akademijsko vijeće.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

#### Članak 31.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Akademije.

D e k a n

dr. sc. Branko Matulić, izv. prof