

Na temelju članka 18. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (N.N. 45/09), članka 44. Statuta Umjetničke akademije u Splitu, članka 9. Pravilnika o sustavu za unaprjeđivanje kvalitete Umjetničke akademije u Splitu, Vijeće Umjetničke akademije u Splitu na 230. sjednici u akad. god. 2013./2014. održanoj dana 18. 03. 2014. godine, donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA
OSIGURAVANJA KVALITETE UMJETNIČKE AKADEMIJE U SPLITU**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

(1)Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Umjetničke akademije u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak provedbe unutarnje periodične prosudbe (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) sustava osiguravanja kvalitete na Umjetničkoj akademiji u Splitu (u daljnjem tekstu Akademija).

Uloga unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Članak 2.

Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na poboljšanje kvalitete obrazovanja te doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete.

Predmet unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Članak 3.

(1) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prosuđuje se:

- svrsishodnost ustroja sustava osiguranja kvalitete i pripadajućih dokumenata,
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom,
- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu.
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavno osoblje, administracija, vanjski dionici),
- suradnja s bivšim studentima.
- transparentnost cjelokupnog sustava.
- odobravanja, praćenja i periodične revizije studijskih programa,
- povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
- poticanje i unaprjeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje.
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unaprjeđenje),
- kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- postupci ocjenjivanja studenata.
- utjecaj Fakulteta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini preko transfera znanja i odnosa sa zajednicom i
- učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguranje kvalitete u cjelini.

II. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu

Članak 4.

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Vijeće Akademije na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete Akademije.
- (2) Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo čini 5 članova. Četiri člana iz reda zaposlenika u umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim zvanjima Vijeće Akademije imenuje na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete Akademije, jednog člana iz reda studenata na prijedlog Studentskog zbora Akademije, na mandat do opoziva.
- (2) Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi tijela za unaprjeđenje kvalitete ni Uprave Akademije.
- (3) Predstavnik studenata ne može biti student I. godine studija niti student s prosjekom ocjena nižim od 3.00.
- (4) Članovi među sobom biraju predsjednika Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva u rad Povjerenstva može uključiti i druge nastavnike i suradnike zaposlene na Akademije.

Članak 6.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev, ako mu prestane radni odnos ili izgubi status studenta, ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka, pri čemu odluku o razrješenju donosi Vijeće na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete Akademije koji mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku. Na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete Akademije i/ili Studentskog zbora Vijeće Akademije donosi odluku o njegovu razrješenju i imenuje člana koji ga zamjenjuje.
- (2) Ako član Povjerenstva bude razriješen dužnosti zbog razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana koji je razriješen dužnosti.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane uz unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Akademiji.
- (2) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva, a odluke donosi javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Povjerenstva.

III. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

Postupak unutarnje prosudbe

Članak 8.

- (1) Odluka o potrebi provedbe unutarnje prosudbe donosi se na početku akademske godine.
- (2) Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:
 - planiranje,
 - prosudba u užem smislu,

- izrada izvješća i
- naknadno praćenje (eng. follow-up).

Planiranje

Članak 9.

U fazi planiranja razrađuju se sve aktivnosti postupka unutarnje prosudbe. Povjerenstvo dogovara i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe te definira elemente ocjene učinkovitosti postupka.

Prosudba u užem smislu

Članak 10.

Prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu interne dokumentacije Akademije, provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguranja kvalitete Akademije (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, pravilnici,...) sa zakonskim aktima i internim aktima Akademije, procjenu materijala o sustavu osiguravanja kvalitete, razgovore s dionicima, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.

Izvješće

Članak 11.

(1) Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenoj neovisnoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete Akademije (u daljnjem tekstu: Izvješće o unutarnjoj prosudbi) koje sadrži postupak, rezultate prosudbe, zaključke te prijedloge za poboljšanje temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja.

(2) Izvješće o unutarnjoj prosudbi se dostavlja upravi Akademije na uvid. nakon čega slijedi rasprava i izrada plana aktivnosti za predložena poboljšanja. Odbor za unaprijeđenje kvalitete priprema plan aktivnosti za poboljšanja kojeg usvaja Vijeće Akademije, a provode Odbor za unaprijeđenje kvalitete i druga relevantna tijela.

(3) Izvješće o unutarnjoj prosudbi objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Akademije.

Razdoblje naknadnog praćenja

Članak 12.

(1) Povjerenstvo prati realizaciju plana aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja.

(2) Odgovorne osobe dostavljaju Povjerenstvu izvješća o završenim aktivnostima na provedbi poboljšanja i analize o učinkovitosti provedenih aktivnosti.

(3) Na temelju dostavljene dokumentacije iz stavka 2. ovog članka. Povjerenstvo izrađuje objedinjeno izvješće o razdoblju naknadnog praćenja koje dostavlja upravi Akademije.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Akademije i na službenim mrežnim stranicama Akademije.

Klasa: 003-05/14-02/0001
Ur. broj: 2181 -224-01-14-0002

Split, 19.03. 2014.



Dekan

Red. prof. Mateo Perasović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči u sjedištu Akademije i na službenim mrežnim stranicama Akademije (www.umas.hr) dana 20. 2014.. a stupa na snagu dana 27. 03. 2014. godine.